

INFORMATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE
(ex articolo 13 Dlgs 196/03)

Questo Istituto, in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione, della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi al personale che vi presta servizio ai sensi del regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari del settore dell'istruzione approvato dal MPI con Decreto n. 305 del 7 dicembre 2006.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto non consente l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro comunque denominato; il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possano essere adempiute in assenza di essi e comunque limitato al numero minimo indispensabile per:

- a) adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi, o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi regolamenti o contratti collettivi anche di istituto, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- b) anche fuori dei casi di cui alla lettera a), in conformità di legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta di contabilità o della corresponsione di stipendi e/o compensi accessori;
- c) per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione, finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali, o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale.

Il trattamento di dati sensibili potrà avere per oggetto i dati strettamente pertinenti ai sopra indicati obblighi, compiti o finalità e in particolare:

- a.** nell'ambito dei dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, ovvero l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o filosofico, i dati concernenti la fruizione di permessi e festività religiose, nonché la manifestazione, nei casi previsti dalla legge, dell'obiezione di coscienza;
- b.** nell'ambito dei dati idonei a rivelare le opinioni politiche, adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere politico o sindacale, i dati concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali (sempre che il trattamento sia fatto ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai contratti collettivi d'istituto), ovvero l'organizzazione di pubbliche iniziative, nonché i dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale e/o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche o sindacali;
- c.** nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, i dati raccolti e ulteriormente trattati in riferimento a invalidità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, ad infortuni, ad esposizione a fattori di rischio, all'idoneità psicofisica a svolgere determinate mansioni, all'appartenenza a determinate categorie protette, nonché i dati contenuti nella certificazione sanitaria attestante lo stato di malattia, anche professionale, o comunque anche relativi all'indicazione della malattia come specifica causa di assenza del lavoratore.

In applicazione del D.Lgs 196/2003 e del Decreto n. 305 del 7 dicembre 2006 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adesione di idonee misure di protezione relativamente:

- all'ambiente in cui vengono custoditi
- al sistema utilizzato per trattarli
- ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto; incaricato del trattamento dati è il personale di segreteria come indicato sul DPS.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto e/o altri soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del contratto di lavoro e agli obblighi di revisione contabile cui l'istituto è sottoposto; in nessun caso vengono comunicati a soggetti terzi privati senza il consenso preventivo dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lg 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giancarlo Stoppa