

COMUNICAZIONE n. 14

- **A tutti i docenti**
- **A tutto il personale ATA**
Loro Sedi

Oggetto: comunicazione di inizio anno scolastico

Nell'augurare a tutto il personale della scuola un sereno svolgimento dell'anno scolastico colgo l'occasione per ricordare alcune regole fondamentali desunte dai regolamenti recentemente approvati e dalle norme vigenti:

1. La sorveglianza degli alunni deve essere garantita nella maniera più ampia: i ragazzi non vanno mai lasciati soli; in caso di necessità ci si rivolga al personale addetto e, per ogni evenienza da affrontare o situazione da chiarire, si comunichi con i collaboratori del dirigente, con il dirigente stesso, con la segreteria.
2. La struttura delle scuole può presentare possibilità di rischio, pertanto, è compito di ognuno vigilare affinché non avvengano incidenti segnalando, se è il caso, particolari comportamenti e situazioni. Con altra comunicazione verranno indicate le procedure previste dalle norme di sicurezza e la prevenzione alle quali ciascuno deve attenersi.
3. Invito gli insegnanti affinché, durante le lezioni, il "rumore" normale di ogni classe non si manifesti in forma di disturbo per le altre e per la lezione stessa. Sia cura poi di ogni insegnante (in particolare del coordinatore di classe) ricordare ai ragazzi che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti.
4. Gli insegnanti della prima ora dovranno essere in classe cinque minuti prima del suono della prima campanella (fare riferimento agli orari di ogni singola scuola).
5. La giustificazione delle assenze e dei ritardi saranno vistate dal docente presente in classe. Per le misure disciplinari ci si attenga a quanto previsto dal regolamento interno e dallo Statuto delle studentesse e degli studenti. Nei primi giorni di scuola gli insegnanti illustreranno agli alunni le norme di comportamento e il regolamento di disciplina in adozione nell'istituto.
6. Durante l'intervallo e il dopo mensa la ricreazione si svolgerà nelle classi, nei corridoi e nel giardino (solo per il dopo mensa). I docenti vigileranno sul comportamento degli alunni loro affidati all'interno delle classi (ponendosi sulla porta d'ingresso) e nel giardino. I collaboratori vigileranno i corridoi e gli spazi interni alla scuola avendo cura di porsi, prioritariamente, in prossimità dei bagni. I docenti regoleranno il flusso degli alunni che devono recarsi al bagno evitando il sovraffollamento dei corridoi. Specifiche per la scuola secondaria di 1° di Porto Santo Stefano: Le femmine delle classi del piano terra potranno usufruire del bagno del piano superiore, i collaboratori scolastici del piano terra faranno salire le alunne a piccoli gruppi; al suono della campanella dell'intervallo, le classi che si trovano nei laboratori rientreranno nelle loro aule.
7. In caso di smistamento di classi in altre aule, per supplenza o per altri motivi non programmati, il docente segnerà il nominativo degli alunni ospiti e li coinvolgerà nella lezione.
8. Durante le ore di supplenza i docenti sono invitati a svolgere attività didattiche inerenti la disciplina insegnata o eventuali altre attività predisposte per queste evenienze.
9. Il cambio dell'ora deve avvenire in modo celere. Si eviti di lasciare, per qualsiasi motivo, la classe senza la presenza di un insegnante, rivolgendosi, in caso di necessità, ai collaboratori scolastici presenti sul piano.
10. L'uscita dalla scuola dovrà svolgersi in modo ordinato con le classi in regolare successione. Attenzione particolare dovrà essere prestata nella discesa delle scale. I docenti accompagneranno gli alunni all'uscita della scuola (cancello del cortile per la secondaria di 1° di Porto Santo Stefano). Gli insegnanti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria dovranno accertarsi della presenza dei genitori o di loro delegati a cui consegnare l'alunno.
11. Qualora un genitore abbia la necessità di far uscire lo studente prima del termine delle lezioni, dovrà venire di persona o mandare un suo rappresentante, autorizzato espressamente con una delega. Il docente segnerà sul registro di classe l'uscita anticipata.
12. Tutti i docenti sono invitati a prendere visione dell'orario delle lezioni prestando attenzione alle ore a disposizione per supplenze, per la mensa e per i laboratori pomeridiani.

Buon lavoro a tutti.

Porto S. Stefano li, 22 settembre 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giancarlo Stoppa)